УТВЕРЖДЕНО
Приказ от «26» августа 2022 г. №108

ПРАВИЛА ГОСТИНИЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОАО «ОТЕЛЬ «ТУРИСТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила гостиничного обслуживания и проживания в ОАО «Отель «Турист» (далее – Правила) разработаны на основании Правил гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 № 471 (с последующими изменениями и дополнениями), Правил проживания в гостиницах Республики Беларусь, утвержденных Постановлением Министерства Жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 17.05.2006 №23 (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Беларусь «Оправовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» от 04.01.2010 № 105-З (с последующими изменениями и дополнениями), а также других нормативных правовых актов, регламентирующих правила, порядок и сроки проживания в гостиницах Республики Беларусь, в целях предоставления гостям отеля информации о правилах проживания и правилах предоставления услуг отеля.

1.2. В настоящих Правилах следующие основные термины и выражения имеют значения, определенные ниже:

Исполнитель – Открытое акционерное общество «Отель «Турист» (ОАО «Отель «Турист») – юридическое лицо (место нахождения: ул. Войкова, 20, 213827, г. Бобруйск), осуществляющее гостиничное обслуживание.

Потребитель (Гость) – физическое лицо, заказывающее и (или) использующее гостиничные услуги на основании Заявки на бронирование; потребитель услуг отеля.

Гостиница (Отель) – имущественный комплекс, расположенный по адресу ул. Войкова, 20, 213827, г. Бобруйск, отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание.

Предназначена, в первую очередь, для временного проживания Гостей, оформленных Исполнителем в установленном порядке.

Заявка – документ, на основании которого производится бронирование номеров и в котором отражены конкретные условия проживания Гостя.

Заявка размещается на фирменном бланке организации-заказчика с указанием контактной информации, печатью и подписью уполномоченного лица организации-заказчика либо производится on-line на сайте www.turist.bobr.by

Гарантированное бронирование – бронирование услуг, подтвержденное отделом продаж и совершенное одним из следующих способов: внесением предоплаты (полной или частичной) наличными, банковской картой, через систему Интернет-эквайринг либо по которому предоставлено гарантийное письмо об оплате (при безналичном расчете).

Гостиничное обслуживание – услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению номеров (комнат, мест в номерах) для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги.

Документ, удостоверяющий личность –

для граждан Республики Беларусь:

-паспорт гражданина Республики Беларусь;

-идентификационная карта (ID-карта) гражданина Республики Беларусь;

-свидетельство о рождении для детей, не достигших четырнадцатилетнего возраста и не имеющих паспортов;

для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь: вид на жительство в Республике Беларусь;

для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся на территории Республики Беларусь: документ для выезда за границу (действительный паспорт или иной документ,

его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией);

для беженцев на территории Республики Беларусь: удостоверение беженца.

Дополнительные услуги – услуги общественного питания, связи, бытовые, спортивные, туристские и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством;

Дополнительное спальное место – спальное место, представляющее собой кресло-кровать, диван-кровать и устанавливаемое в гостиничных номерах по желанию Гостя дополнительно к основному месту с предоставлением дополнительного комплекта постельного белья, полотенец, набора туалетных принадлежностей.

Негарантированное бронирование – не подтвержденное ни одним из способов, указанных в п. 1.2. настоящих Правил, бронирование, срок действия которого заканчивается в 19:00 дня заезда (если в договоре или подтвержденной заявке на бронирование не указано другое время), после чего Исполнитель вправе аннулировать бронирование и выставить номер в открытую продажу. При негарантированном бронировании Исполнитель не несет перед Гостем никакой ответственности в случае отсутствия номеров к моменту прибытия Гостя.

Недостаток услуги – несоответствие услуги нормативным документам, устанавливающим обязательные требованиям к качеству услуги, иному законодательству или условиям договора.

Система онлайн-бронирования – интернет-ресурс, оказывающий услуги физическим лицам по поиску, бронированию и оплате мест в объекте размещения через веб-сайт, приложения, платформу и другие устройства, через которые оказывается услуга в системе Интернет.

Единый расчетный час – установленное Исполнителем время заезда и выезда Гостей, с которого идет расчет платы за проживание (12.00).

Размещение гостей до и (или) после Единого расчетного часа производится при оплате раннего заезда и (или) позднего выезда на условиях настоящих Правил.

1.3. В общедоступном для обозрения месте (в информационной папке на стойке ресепшен), на сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу www.turist.bobr.by размещается следующая информация на русском и (или) белорусском языке, а также при необходимости на английском либо ином иностранном языке:

Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь и Правила проживания в гостиницах Республики Беларусь;

информация о наименовании Исполнителя, месте его нахождения и контактные номера телефонов;

информация о режиме работы Исполнителя;

информация о государственной регистрации Исполнителя, о подтверждении соответствия услуг требованиям технических нормативных правовых актов: копия сертификата соответствия, свидетельства о присвоении Исполнителю соответствующей категории;

настоящие Правила;

перечень оказываемых услуг;

прейскурант на услуги;

информация о форме и порядке оплаты услуг;

информация о работе размещенных в Отеле объектов питания, торговли и иных объектов бытового обслуживания, оказывающих соответствующие услуги Гостям;

информация о туристском потенциале Исполнителя и Республики Беларусь (буклеты, брошюры, проспекты);

книга замечаний и предложений.

1.4. Настоящие Правила (выдержки), а также правила пожарной безопасности и информация об оказываемых Исполнителем услугах размещаются в каждом гостиничном номере.

1.5. Услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются Исполнителем только с согласия Гостя. Запрещается обусловливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других.

2. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРОВ

2.1. Бронирование номеров осуществляется круглосуточно: администратором отдела продаж при личном визите Гостя или лиц, заказывающих для Гостя услуги Исполнителя; по предварительным заявкам с помощью почтовой, телефонной, электронной или факсимильной связи; на официальном сайте Исполнителя www.turist.bobr.by через систему онлайн-бронирования на основании публичного договора; на основании договора, заключаемого в письменной форме.

Бронирование по телефону/факсу +375225436191 и по телефону +375293493191 происходит в режиме реального времени.

2.2. О результатах бронирования сообщается тем же способом, каким была сделана заявка. Подтверждение письменных заявок и заявок, сделанных через сеть Интернет, осуществляется в течение 3 (трех) часов с момента получения Исполнителем заявки.

Исполнитель рекомендует проверить подтверждение и счет на наличие ошибок и неточностей и при их обнаружении незамедлительно сообщить Исполнителю.

2.3. Отдельная плата за услугу бронирования номера не взимается.

2.4. Требования к заявкам на бронирование номеров:

– в заявке от физических лиц указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии) Гостя (Гостей); дата и время планируемого заезда и выезда из Отеля; категория бронируемого номера и количество номеров; количество заявленных мест для проживания в номере; контактный номер телефона/факса и (или) адрес электронной почты; иная дополнительная информация, необходимая для качественного обслуживания Гостя (Гостей).

– в заявке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оформленной на фирменном бланке организации, указывается следующая информация: полные реквизиты; фамилия, имя и отчество (при наличии) Гостя (Гостей); дата и время планируемого заезда и выезда из Отеля; категория бронируемого номера и количества номеров; количество заявленных мест для проживания в номере; форма оплаты; сроки и гарантия оплаты; иная дополнительная информация, необходимая для качественного обслуживания Гостя (Гостей).

Дополнительное спальное место, при его наличии в данной категории номера, может бронироваться заранее и оплачивается дополнительно в соответствии с действующим прейскурантом.

2.5. Бронирование номера (места в номере) производится не позднее двух часов до момента поселения Гостя.

2.6. В случаях, если намеченные Потребителем сроки размещения в Отеле или количество забронированных мест изменяются, Потребитель обязан сообщить об этом не позднее чем за трое суток до момента поселения при размещении более 20 человек и за сутки – при размещении до 20 человек.

2.7. При Гарантированном бронировании Исполнитель сохраняет за Потребителем право пользования номером до расчетного часа дня, следующего за датой предполагаемого заезда, а при внесении полной предоплаты – до расчетного часа предполагаемого дня выезда.

2.8. Аннулирование заявки при Гарантированном бронировании менее чем за 12 часов до заезда Гостя, а также неприбытие Гостя в Отель с 12-00 до 24-00 ожидаемой даты заезда (при отсутствии аннуляции) дает Исполнителю право выставить Гостю счет для оплаты неустойки в виде штрафа в размере 100% стоимости одних суток проживания по тарифу забронированного и фактически подтвержденного номера (простой), а также документально подтвержденных расходов по заказанным дополнительным услугам (трансфер, питание и т.д.), если иное не предусмотрено договором. В случае незаезда Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем предполагаемого заезда, и не предоставления дополнительной информации, оставшийся забронированный период аннулируется.

2.9. При бронировании или размещении Гость выбирает категорию номера, а при наличии в Отеле свободных мест Гость вправе занимать номер любой вместимости с полной оплатой всех мест (в случае установления цены за место).

2.10. Право предоставления конкретного номера из выбранной Гостем категории номеров остается за Исполнителем.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

3.1. Оформление Гостей, прибывающих в Отель и выбывающих из него, осуществляется круглосуточно.

3.2. Исполнитель может отказать в заселении лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств, лицам в грязной одежде, которая может загрязнить имущество Исполнителя и других Гостей.

3.3. Предоставление услуг Гостю осуществляется на основании публичного договора (оферты), который считается заключенным, когда одна сторона (Гость) принимает условия, предложенные другой стороной (Исполнителем), либо договора, заключенного в письменной форме.

3.4. Оформление проживания в Отеле осуществляется при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность, а при его отсутствии у граждан Республики Беларусь - водительского удостоверения, военного билета для военнослужащих срочной службы, справки установленной формы, выдаваемой в случае утраты гражданином документа, удостоверяющего личность.

Иностранные граждане и лица без гражданства оформляются в Отеле по предъявлении документа для выезда за границу.

Размещение несовершеннолетних детей производится при предъявлении свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего, а также документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц).

3.5. При оформлении проживания Исполнитель получает письменное согласие Гостя на сбор, обработку, накопление, хранение и распространение его персональных данных.

3.6. Исполнитель выдает Гостю документ, подтверждающий заключение договора на оказание услуг (счет), содержащий следующую информацию: фамилию, имя Гостя, категорию номера и № комнаты, стоимость оказанных услуг, срок проживания в отеле (дата заезда, дата выезда), иную необходимую информацию, – а также чек об оплате и ключ от номера.

3.7. Гость, являющийся иностранным гражданином / лицом без гражданства, при заезде в Отель обязан предоставить документы, необходимые для осуществления миграционного учета. Исполнитель в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь, обязан передать информацию в базу данных электронных услуг ОАИС об иностранных гражданах и лицах без гражданства (далее - иностранцы) временно пребывающих в Республике Беларусь, не позднее трех часов после регистрации их проживания в Отеле. Передаваемая информация, содержащая персональные данные иностранца, не требует его письменного согласия на совершение данных действий.

3.8. По истечении согласованного срока проживания Гость освобождает номер. Продление срока пребывания Гостя в гостиничном номере производится при наличии возможности. Лица, желающие продлить проживание в Отеле, должны сообщить об этом администратору Отеля не позднее, чем за 2 (два) часа до окончания срока проживания. Оплата продления проживания, не подтвержденного заявкой (при бронировании юридическим лицом), производится самим Гостем по действующим ценам Исполнителя.

При отсутствии возможности у Исполнителя продлить срок проживания Гостя в том же гостиничном номере проживающие обязаны освободить занимаемый номер не позже единого расчетного часа (12.00).

3.9. Лица, заселяющиеся в Отель по подтвержденному бронированию, имеют приоритетное право заселения перед лицами, желающими продлить проживание по истечении согласованного срока проживания.

3.10. Действие договора относительно срока проживания заканчивается в 12.00 дня выезда Гостя из Отеля, кроме случаев позднего выезда, а в отношении оплаты – до окончательного расчета за оказанные услуги. При выезде Гость должен подойти к дежурному администратору, уточнить состояние своего лицевого счета и при наличии задолженности погасить ее, а также сдать ключ от номера.

3.11. Нарушение одной из сторон условий договора дает право другой стороне прекратить действие договора, уведомив об этом сторону, нарушившую условия договора, и потребовать возмещение убытков, причиненных нарушением условий договора.

4. РЕЖИМ ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ

4.1. Единый расчетный час в Отеле установлен в 12 час. 00 мин. по местному времени.

4.2. Забронированные номера должны быть готовы к поселению Гостей не позднее, чем к 12.00 (если в заявке или договоре не было оговорено иное), а номера отъезжающих освобождены к 12.00 текущих суток по местному времени.

4.3. Оплата проживания в Отеле взимается по действующему прейскуранту на условиях предварительной оплаты: посуточно или в полном объеме за весь период (срок) проживания.

4.4. При проживании Гостей в Отеле менее суток плата за номер (место в номере) взимается за полные сутки.

4.5. При регистрации (размещении) Гостя в гостиничном номере до расчетного часа (в период времени с 0.00 до 12.00) плата за ранний заезд взимается в размере стоимости половины суток.

4.6. В случае выезда Гостя из номера после расчетного часа (поздний выезд):

в течение 12 часов – взимается доплата за половину суток, т.е. в размере 50% полной стоимости суточного проживания;

от 12 до 24 часов – взимается доплата за полные сутки.

4.7. При выселении Гость обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги, при этом Гостю выдается счет и кассовый чек, подтверждающий проживание в Отеле, и являющийся также актом выполненных работ.

4.8. Плата за проживание и дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, может осуществляться по выбору Гостя в форме наличного или безналичного расчета в белорусских рублях; банковскими платежными карточками; через систему Интернет-эквайринг и другими способами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.

4.9. Не взимается плата за проживание в Отеле детей в возрасте до 8 лет включительно при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного спального места в номере. При этом плата за дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, включая завтрак, будет взиматься в полном объеме.

В случае необходимости предоставления ребенку в возрасте до 8 лет включительно дополнительного спального места (при наличии такой возможности в данной категории номера) взимается оплата в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом (за исключением случаев предоставления детской кроватки для детей в возрасте до 3-х лет).

4.10. При наличии в Отеле свободных мест Гость вправе занимать номер любой вместимости с полной оплатой всех мест (в случае установления цены за место), т.е. при условии полной оплаты номера по действующему прейскуранту. Цена за место применяется согласно действующему прейскуранту в случае необходимости разделения оплаты соответственно количеству проживающих в номере Гостей.

4.11. При размещении Гостя на дополнительном спальном месте стоимость места взимается в размере согласно прейскуранту.

4.12. В случае временного выезда из Отеля Гостя, не сообщившего о своем выезде дежурному администратору и не оплатившего предварительно период отсутствия, право на проживание в Отеле утрачивается, и Гость подлежит выселению.

4.13. В случае невозможности размещения Гостя согласно подтвержденной заявке, Исполнитель размещает его в номере классом выше по стоимости заказанного и подтвержденного номера.

4.14. В случае досрочного расторжения договора, по которому была произведена предварительная оплата услуг, Исполнитель производит в установленном порядке возврат денежных средств Гостю, который оплатил данную услугу, в размере стоимости невостребованных услуг.

4.15. В случае выезда Гостя менее чем за 12 часов до окончания оплаченного срока проживания возврат денежных сумм не осуществляется.

4.16. Исполнитель предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям граждан, в отношении которых такие льготы предусмотрены законодательством Республики Беларусь.

4.17. В Отеле могут действовать специальные тарифы (скидки), устанавливаемые локальными нормативными правовыми актами.

5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

5.1. При регистрации Гостю выдается счет, кассовый чек (после совершения оплаты), подтверждающий проживание в Отеле, а также ключ от гостиничного номера.

Сотрудник службы охраны и безопасности имеет право остановить лицо, имеющее намерение пройти в номерной фонд Отеля, для уточнения факта его регистрации в Отеле.

5.2. Гость ОБЯЗАН:

5.2.1. соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и санитарные нормы;

5.2.2. бережно относиться к имуществу и оборудованию Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя (в том числе утраты ключа от номера), причиной которого является небрежное пользование, Гость возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах согласно прейскуранту;

5.2.3. не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других Гостей;

5.2.4. уходя из номера, выключить осветительные приборы, телевизор, закрыть водоразборные краны, окна, входную дверь и сдать ключ от номера. Ключ от номера выдается по предъявлению документа, подтверждающего проживание в Отеле;

5.2.5. по истечении установленного срока проживания освободить номер (место в номере);

5.2.6. при выселении из Отеля произвести окончательный расчет за оказанные услуги и сдать занимаемый номер (место в номере) и ключ дежурному администратору.

5.3. Гостю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5.3.1. пользоваться электронагревательными приборами, открытым огнем;

5.3.2. курить и распивать спиртные напитки в номере, если возражают другие совместно проживающие в номере Гости;

5.3.3. курить самим и разрешать курить приглашенным в номерах «для некурящих», а также в местах, не предусмотренных для курения (информацию о гостиничном номере «для курящих» и наличии мест, специально предусмотренных для курения в Отеле, Гость может получить у дежурного администратора);

5.3.4. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;

5.3.5. хранить в номере объемные вещи, легковоспламеняющиеся, отравляющие и взрывчатые вещества, оружие, наркотические и психотропные вещества, запрещенные предметы;

5.3.6. без разрешения администрации Отеля держать в гостиничном номере домашних животных, насекомых, птиц, паукообразных и других представителей фауны: млекопитающих, пресмыкающихся и земноводных;

5.3.7. оставлять в номере в свое отсутствие приглашенных лиц, а также передавать им документ, подтверждающий проживание в Отеле, и ключ от номера;

5.3.8. выносить из гостиничного номера (из Отеля) имущество Исполнителя (стаканы, полотенца и другие предметы).

5.4. Посторонние лица могут находиться в номере только по приглашению проживающих, занимающих отдельный номер, с 7 до 23 часов при условии регистрации их в книге приглашенных дежурным администратором. Проживающие в Отеле Гости несут ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил.

При нахождении приглашенного в номере после 23 часов должно быть оформлено его проживание в Отеле с оплатой места в номере согласно прейскуранту. В противном случае сотрудники службы охраны и безопасности имеют право принять меры по выпровождению приглашенного лица (лиц) из гостиничного номера.

5.5. В случае временного выезда из Отеля Гость обязан сообщить о выезде дежурному администратору и внести предоплату за период отсутствия (если она им не была внесена ранее). В противном случае он теряет право на проживание и подлежит выселению.

5.6. В случае если Гость выезжает из Отеля, не предупредив дежурного администратора, но оставляет вещи в гостиничном номере, то номер считается занятым им до конца оплаченного срока проживания. По истечении указанного срока оставшиеся в гостиничном номере вещи в установленном порядке актируются и сдаются в камеру хранения как забытые.

5.7. Исполнитель вправе выселить Гостя до момента окончания согласованного срока проживания в случае нарушения Гостем настоящих Правил.

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСТЕЙ

6.1. Проживающие в Отеле Гости могут воспользоваться всеми видами предоставляемых дополнительных услуг согласно утвержденному перечню и действующим прейскурантам.

6.2. Граждане, находящиеся в состоянии сильного алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, не обслуживаются.

6.3. Гостям, проживающим в Отеле, предоставляются следующие услуги на безвозмездной основе:

доставка в номер поступающей на имя Гостя корреспонденции при ее получении;

вызов врача заболевшему, а при необходимости – скорой помощи;

пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;

побудка к определенному времени;

предоставление кипятка, иголок, ниток и другого инвентаря, предусмотренного для отелей данной категории;

услуги беспроводной интернет сети Wi-Fi;

ежедневная уборка номера;

предоставление детской кроватки детям до 3-х лет;

пользование гладильной комнатой;

вызов такси.

6.4. Смена постельного белья в гостевых номерах осуществляется один раз в три дня, полотенец – один раз в два дня либо чаще по просьбе Гостя. Пополнение ванных комнат туалетными принадлежностями производится по мере их использования.

6.5. Администраторы и другие работники Отеля предоставляют Гостям необходимую справочную информацию о режиме работы служб Отеля, оказывают содействие в организации трансфера, экскурсий, в бронировании билетов, организации услуг питания в ресторане Отеля, услуг прачечной.

6.6. Гостям, проживающим в Отеле, гарантируется сохранность личных вещей, находящихся в номере, исключая драгоценности, ценные бумаги и деньги, а также сохранность багажа, сданного в камеру хранения, при условии соблюдения настоящих Правил. За деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценности, не сданные на хранение в предоставляемый Исполнителем Гостю сейф (ячейку), Исполнитель ответственности не несет.

6.7. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом дежурному администратору для принятия необходимых мер.

6.8. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель принимает меры по возврату их владельцу в соответствии с Правилами обращения с забытыми вещами, установленными в Отеле.

6.9. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостя, если они произошли по вине Гостя.

6.11. В целях обеспечения безопасности, контроля качества оказания услуг в холлах и коридорах Отеля ведется видеонаблюдение.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Гость принимает на себя обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг и несет ответственность за соблюдение настоящих Правил.

7.2. Серьезное или повторяющееся нарушение Гостем Правил дает Исполнителю право прекратить действие договора, предварительно уведомив об этом Гостя. В данном случае при выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

7.3. При обнаружении недостатков услуги Гость вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков, равноценной замены услуг либо соразмерного уменьшения платы за услуги.

7.4. Исполнитель должен устранить недостатки услуг при предъявлении Гостем соответствующего требования.

7.5. В случае если Исполнитель не устранил по требованию Гостя недостатки услуги, Гость вправе расторгнуть договор, оплатив фактически оказанные ему услуги. В случае досрочного расторжения договора и предварительной оплаты услуг Исполнитель обязан возвратить Гостю

денежные средства в размере стоимости невостребованных услуг в установленном Исполнителем порядке.

7.6. Исполнитель обязуется приложить обоснованные усилия для сохранения персональных данных Гостей и предотвращения несанкционированного использования или их раскрытия.

7.7. Гость несет имущественную ответственность и возмещает любой ущерб, нанесенный им на территории Отеля другим лицам и (или) их имуществу, а также имуществу, зданию, отделке или оборудованию Исполнителя.

7.8. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью Гостя вследствие недостатков при оказании услуг на территории Отеля в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.9. Исполнитель не несет ответственность перед Гостем за прямые или косвенные убытки и (или) упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и (или) мобильной связи и (или) доступа к сети Интернет и (или) перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

7.10. В случае нарушения Исполнителем настоящих Правил защита прав потребителей осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).

7.11. Исполнитель оставляет за собой право посещения гостиничного номера, занимаемого Гостем без его согласия в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

7.12. Исполнитель не несет ответственность за работу коммунальных городских организаций в случае отключения тепловой или электрической энергии, водоснабжения, эвакуации транспортного средства (в случае его парковки вне стоянки).

7.13. В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Исполнитель и Гость руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

7.14. В случае возникновения жалоб со стороны Гостя, Исполнитель принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.

7.15. Исполнитель не несет ответственность перед Гостем за невозможность оказания услуг, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (военные действия, забастовки, эпидемии, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия), носящие непредвиденный и непредотвратимый характер.

7.16. Нарушение настоящих Правил Сторонами влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.17. Если Гость заполняет какую-либо форму/анкету в период пребывания в Отеле или на сайте Отеля, вся указанная информация будет использована для ответа на запрос Гостя.

7.18. Книга замечаний и предложений находится в отделе продаж (на ресепшен) и выдается по первому требованию Гостя.